



TK
VOOROPEN
PV
1002

Model N 10-2a

Proces-verbaal van de vooropening bij een briefstembureau

de verkiezing van de leden van de Tweede Kamer

op 17 maart 2021

Waarom een proces-verbaal?

Met dit proces-verbaal legt een briefstembureau verantwoording af over het verloop van de vooropening (het openen van de retourenveloppen en controleren van de briefstembewijzen). Op basis van de processen-verbaal wordt de uitslag van de stemming vastgesteld. Vul het proces-verbaal daarom altijd juist en volledig in.

Na de stemming mogen kiezers het proces-verbaal inzien. Zo kunnen zij nagaan of de vooropening correct verlopen is.

Wie vullen het proces-verbaal in en ondertekenen het?

Alle briefstembureauleden zijn verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van het proces-verbaal. Na afloop van de vooropening ondertekenen alle briefstembureauleden die op dat moment aanwezig zijn het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het briefstembureau en minimaal twee andere briefstembureauleden.

1. Gegevens briefstembureau

Gegevens briefstembureau

Land

Locatie

Nummer

Wat waren de openingstijden? (lokale tijd)

Datum van tot uur.

2. Aanwezige briefstembureauleden

Houd per briefstembureau lid de tijden bij waarop het lid op het briefstembureau aanwezig was.

Voorletter(s) en achternaam briefstembureau lid

Op welke tijdstippen aanwezig?

SM Sterenberg	Van	08:30	tot	17:00	uur.
	Van		tot		uur.

EJ van Waveren	Van	08:30	tot	17:00	uur.
	Van		tot		uur.

GJ Wilkens	Van	08:30	tot	17:00	uur.
	Van		tot		uur.

R de Graaf	Van	08:30	tot	17:00	uur.
	Van		tot		uur.

STS Dekker	Van	08:30	tot	17:00	uur.
	Van		tot		uur.

3. Toegelaten kiezers

Hoeveel retourenveloppen heeft het briefstembureau ontvangen?
Hoeveel retourenveloppen heeft het briefstembureau opzij gelegd?

687

653

Hoeveel kiezers zijn toegelaten tot de stemming?

34

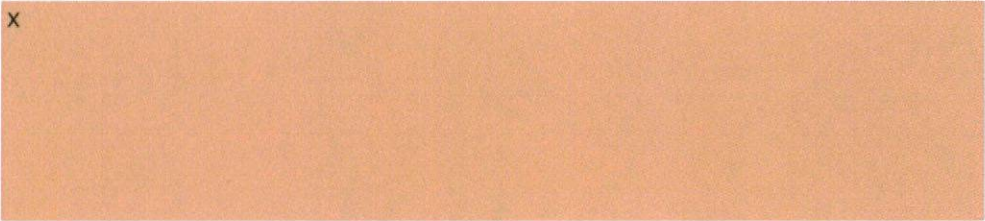
4. Bezwaren van kiezers

Hadden de aanwezige kiezers bezwaren tijdens het openen van de retourenveloppen?

Bezwaren zijn klachten of aanmerkingen van kiezers. Voorbeelden van bezwaren: het briefstembureau is moeilijk bereikbaar, het briefstembureau controleert de briefstembewijzen niet op echtheid, het briefstembureau controleert de handtekening niet.

Leg alle bezwaren van kiezers vast in dit proces-verbaal. Ook als het briefstembureau het er niet mee eens is. Heeft het briefstembureau een reactie op het bezwaar? Noteer die dan ook. Noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

x



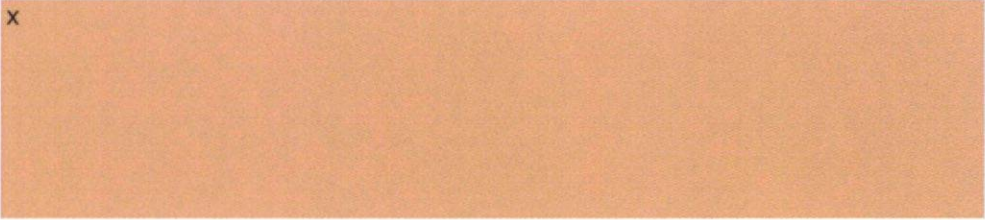
5. Onregelmatigheden of bijzonderheden

Waren er onregelmatigheden of bijzonderheden tijdens het openen van de retourenveloppen?

Voorbeelden: het brandalarm ging af en het stemlokaal moest worden ontruimd, een briefstembureaulid was te laat of is helemaal niet gekomen.

Omschrijf de onregelmatigheden of bijzonderheden en vermeld hoe vaak hiervan sprake was. Noteer geen persoonsgegevens van kiezers

x



6. Briefstembureauleden

Alle aanwezige briefstembureauleden noteren hieronder hun naam. Dit zijn minimaal drie leden inclusief de voorzitter. Ga vervolgens naar rubriek 7. voor de ondertekening.

Datum

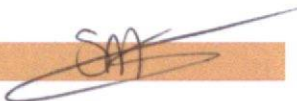
(dd-mm-jjjj)

22-03-2021

Naam

Voorzitter

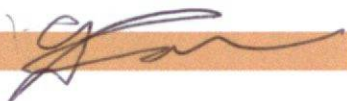
SM Sterenborg



Leden

EJ van Waveren

GJ Wilkens



R de Graaf

STS Dekker

Lege pagina

(dd-mm-jjjj)

